

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/2021) odredbi članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/2021) i članka 39. Statuta Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru, Izvršni odbor Hrvatskog saveza za sportski ribolov na moru na 3. sjednici održanoj 05. listopada 2024. godine, **Izmjene i dopune 31.12.2024. (Ur.br.201/TJ/24) donosi**

## **PLAN KLASIFIKACIJSKOH OZNAKA PISMENA U UREDSKOM POSLOVANJU HRVATSKOG SAVEZA ZA SPORTSKI RIBOLOV NA MORU**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata i drugih pismena koje obuhvaćaju poslovi iz nadležnosti i djelokruga HSSRM (dalje u tekstu HSSRM),m prema njihovom obliku i sadržaju.

Sastavni dio Plana su i brojčane oznake.

Na pismena koja se mogu pojaviti u poslovanju HSSRM a po nazivu grupe ili podgrupe djelatnosti nisu navedene u ovom Planu, primijeniti će se klasifikacijske oznake pismena sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

### Članak 2.

Akti i druga pismena u poslovanju HSSRM označavaju se brojčanim oznakama, a koja sadrži klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj

Klasifikacijska oznaka je brojčana oznaka koja označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

### **Klasifikacijske oznake**

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na slijedeći način:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PREMA SADRŽAJU		KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PREMA OBLIKU (BROJ dosjea)
GRUPA - PODGRUPA	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	
00	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>	
004	<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-01	Suzbijane diskriminacije	01- Suzbijane diskriminacije
004-02	Zaštita prava i interesa djece	01- Zaštita prava i interesa djece
004-03	Ravnopravnost spolova	01- Ravnopravnost spolova
008	<b>INFORMIRANJE</b>	
008-01	Pristup informacijama	01-Pristup informacijama (zahtjevi, rješenja)
009	<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	

009-01	Provedba propisa o zaštiti podataka	01-Provedba propisa o zaštiti podataka
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01- Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
02	<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>	
023	TIJELA DRŽAVNE VLASTI	
023-01	Suradnja sa tijelima državne vlasti	01-Ministvo poljoprivrede 02-Uprava ribarstva 03-Hrvatski olimpijski odbor 04-Ministarstvo sporta
<b>029</b>	<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
029-1	Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela HSSRM	01- Imenovanja i razrješenja članova radnih tijela HSSRM
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>	
030-01	Upravljanje općenito	01-Upravljanje općenito
030-02	Izvršni odbor	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski) <b>05-Ostalo</b>
030-03	Skupština	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-04	Nadzorni odbor	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-05	Stegovna komisija	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-06	Komisija za udičarenje	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-07	Komisija za podvodni ribolov	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-08	Komisija za lov na veliku ribu	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-09	Sudačka komisija	01-Pozivi i materijali 02-Zapisnici 03-Odluke sa održanih sjednica 04-Odluke (elektronski)
030-10	Komisija za registraciju natjecatelja	01-Odluke 02-Registar natjecatelja

030-11	Komisija za javni natječaj	01-Zapisnici 02-Odluke sa održanih sastanaka
030-12	Rad ostalih tijela	01-Komisija sportaša 02-Komisija za promidžbu i rad s mladima 03-Komisija za marketing- sponzorstva 04-Komisija za očuvanje okoliša 05-Komisija za izradu Statuta i drugih normativnih akata 06-Etička komisija 07-Zdravstvena komisija
030-13	Opći akti HSSRM	01-Opći akti HSSRM
030-14	Ostalo	01-Ostalo
<b>032</b>	<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>	
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna literatura i ostalo	01- Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna literatura i ostalo
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK</b>	
034-01	Upravni postupak	01-Upravni postupak
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01	Uredsko poslovanje	01-Donošenje plana klasifikacijskih oznaka, postupanje sa pismenima, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije
<b>036</b>	<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01	Čuvanje, zaštita, obrada, izlučivanje arhivskog gradiva i ostalo	01-Čuvanje, zaštita, obrada, izlučivanje arhivskog gradiva i ostalo
<b>037</b>	<b>OVJERE</b>	
037-01	Ovjere rukopisa, preslika i ostalo	01- Ovjere rukopisa, preslika i ostalo
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01	Korištenje žiga i pečata HSSRM	01- Korištenje žiga i pečata HSSRM
<b>04</b>	<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>	
042-01	Revizija	01-Godišnje izvješće o revizijskom uvidu
044-01	Ostali nadzori	01-Inspekcije razno
<b>05</b>	<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>	
052-01	Predstavke i pritužbe	01-Predstavke i pritužbe
053-01	Molbe i prijedlozi	01- Molbe i prijedlozi
<b>1</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
<b>10</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>	
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVO O DJELU I OSTALO</b>	
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	01- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	Ugovor o radu na određeno	01- Ugovor o radu na određeno
112-03	Ugovor o radu na neodređeno	01- Ugovor o radu na neodređeno
112-04	Ugovor o djelu	01- Ugovor o djelu
<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA</b>	
113-01	Radno vrijeme	01-Radno vrijeme
113-02	Godišnji odmori	01-Godišnji odmori
113-03	Bolovanja	01-Bolovanja
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01	Provedba zakonski obveza zaštite na radu	01- Provedba zakonski obveza zaštite na radu

115-02	Ozljede na radu	01- Ozljede na radu
<b>13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>	
13-01	Tečajevi, seminari, kongresi i ostalo	01- Tečajevi, seminari, kongresi i ostalo
<b>23</b>	<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>	
<b>231</b>	<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>	
231-01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo	01- Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
<b>32</b>	<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>	
324	RIBARSTVO	
324-01	Ribarstvo-sportski ribolov	01-Ribarstvo-sportski ribolov
<b>37</b>	<b>STAMBENI ODNOSI</b>	
372-01	Zakup poslovnog prostora	01- Zakup poslovnog prostora
<b>4</b>	<b>FINANCIJE</b>	
<b>40</b>	<b>FINANCIJE OPĆENITO</b>	
<b>400</b>	<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01	Financijski plan, izmjene i dopune plana, periodični financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo	01- Financijski plan, izmjene i dopune 02- Financijski izvještaji 03-Planovi nabave i ostalo
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01	Ulazni računi	01-Ulazni računi
401-02	Ugovori o prodaji dozvola/udruge	01-Ugovori o prodaji dozvola/udruge
401-03	Ugovori sa županijskim savezima	01-Ugovori i izvještaji o utrošku sredstava
401-04	Ostalo	01-Ostalo
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>	
402-01	Refundacije i prijenosi	01-Refundacije i prijenosi
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01	Sitan inventar, osnovna sredstva, javna nabava , inventure i ostalo	01-Sitan inventar 02-Osnovna sredstva 03-Javna nabava 04-Inventura 05-Ostalo
<b>43</b>	<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>	
430-01	Raspodaganje proračunskim sredstvima	01-Ugovorne obveze (ugovor o prodaji dozvola)-izvještaji o prodaji 02-Ugovorne obveze (ugovor o korištenju statistike)-ugovori i izvještaji o utrošku
430-02	Raspodaganje proračunskim sredstvima-javni natječaji	01-Prijave po javnim natječajima 02-Ugovori po javnom natječaju 03-Izvještaji po javnom natječaju 04-Objava javnog natječaja 05-Kriteriji javnog natječaja
<b>45</b>	<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>	
<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01	Osiguranje sportaša	01-Osiguranje sportaša (MŽ; DP; SP)
<b>62</b>	<b>SPORT</b>	
<b>620</b>	<b>SPORT</b>	
620-01	Sport općenito	01-Sport općenito-županijski savezi
620-02	Sportska natjecanja u RH	01-Udicarenje–propozicije, liste prava nastupa, imenovanja sl. osoba

		02-Podvodni ribolov- propozicije, liste prava nastupa, imenovanja sl. osoba 03-Lov na veliku ribu- propozicije, liste prava nastupa, imenovanja sl. osoba 04-Rezultati natjecanja 05-razno
620-03	Sportska natjecanja u inozemstvu	01-Udicarenje – razno 02-Podvodni ribolov-razno 03-Lov na veliku ribu-razno 04-rezultati natjecanja
620-04	Sportaši	01-sportaši imenovanja, potvrde, uvjerenja sportašima, izbornicima i trenerima
620-05	Treninzi reprezentacija	01-Treninzi reprezentacija 02-Plan rada 03-Izveštaji sa održanih treninga 04-ostalo
620-06	Izvešća sa održanih natjecanja	01-Međužupanijska i državna prvenstva 02-Svjetska prvenstva
620-07	Obavljanje sportske djelatnosti	01- Obavljanje sportske djelatnosti
620-08	Ostalo	01-Ostalo 02- Kalendar natjecanja
<b>621</b>	<b>REKREATIVNI SPORT</b>	
621-01	Poslovi promicanja rekreativnog sporta	01- Poslovi promicanja rekreativnog sporta, prigodna natjecanja
<b>622</b>	<b>RAZVOJ SPORTA</b>	
622-01	Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta	01- Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta
622-02	Razvojni programi (seminari) za trenere	01- Razvojni programi (seminari) za trenere
622-03	Razvojni programi (seminari) za suce	01- Razvojni programi (seminari) za suce
622-04	Ispiti za suce	01-Ispiti za suce 02-Evidencija sudaca 03-Razno
622-05	Ostalo	01-Ostalo
<b>64</b>	<b>ZNANOST</b>	
<b>644</b>	<b>ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD</b>	
644-01	Istraživačko-razvojni programi i projekti	01- Istraživačko-razvojni programi i projekti
650	INFORMATIKA	
650-01	Informatička djelatnost (općenito)	01- Informatička djelatnost-sustavi (općenito)
650-02	Informatička oprema	01-Informatička oprema
650-03	Ostalo	01-ostalo
<b>91</b>	<b>VANJSKI POSLOVI</b>	
<b>910</b>	<b>SURADNJA SA INOZEMSTVOM</b>	
910-01	Međunarodne sportske organizacije	01- FIPS-M 02- CIPS 03-CMAS 04-ALPE-ADRIA 05-MEDAC
910-02	Sudjelovanje predstavnika na međunarodnim konferencijama	01- FIPS-M 02- CIPS 03-CMAS 04-ALPE-ADRIA
<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>	

955	Statistika ribarstva-izvještaji	01-Statistika ribarstva-izvještaji
-----	---------------------------------	------------------------------------

#### Članak 4

Klasifikacijska oznaka HSSRM, prema važećim propisima, a uvažavajući odredbu iz članka 3. ovog Plana, ima slijedeću strukturu:

XXX-XX/XX-XX/X

1 2 3 4 5

1,2 : klasifikacijska oznaka prema sadržaju... (oznake podgrupa iz članka 3.)

3: godina otvaranja predmeta

4: klasifikacija prema obliku- broj dosjea....-01

5: broj predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju i prema vremenu .../0001\*

Kao polazna veličina broja predmeta uzima se za prvu stavku-prvi predmet broj 1. sa tri nule koje daju prostor za navedeni broj predmeta godišnje.

#### Članak 5.

Uredžbeni broj pismena u poslovanju HSSRM sadrži brojčanu oznaku stvaratelja akta (HSSRM) i redni broj pismena unutar predmeta, brojčanu oznaku osobe koja je izradila akt i godinu nastanka akta.

#### Članak 6.

Uredžbeni broj HSSRM ima slijedeću strukturu:

XXX-XX-XX-X

1 2 3 4

1. Oznaka stvaratelja akta
2. Oznaka osobe kojoj se predmet dodjeljuje na rad odnosno koja izrađuje akt ili drugo pismo
3. Posljednja dva broja godine u kojoj je akt nastao
4. Redni broj pismena/podneska unutar istog predmeta

#### Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka pismena u uredskom poslovanju HSSRM stupa na snagu sa danom donošenja.

Predsjednik HSSRM:

Đuro Marinović dr.med.